МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «НЕРЧИНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласованно:
рассмотрено на Педагогическом совете
№ 1 от «7» февраля 2017 г

Утверждаю:
Директор ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»: _____
Злыгостева О.А.

Правила приема

в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Нерчинский аграрный техникум» на 2017 год

Нерчинск 2017

Правила приема
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Нерчинский аграрный техникум»
на 2017 год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36).

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Нерчинский аграрный техникум» для обучения по основным профессиональным образовательным программам специальностей и профессий среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
2. ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Техникума.
3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Председателем приемной комиссии является директором ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденной директором.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.3. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессий и специальностей среднего профессионального на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25 мая 2012 года № 1027500647679, выданный Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, реализуемыми образовательным учреждением, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте www:nat-nrch.ru;; и на информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

3.4. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Забайкальского края;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» www.nat_nrch.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном

сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV.Прием документов от поступающих

4.1 Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 2)
4.2. Прием документов:
а) для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования: на очную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
в) на заочную форму получения образования с 20 июня по 30 ноября

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3 на 4.

медицинскую справку (приложение 3)

- Дети относящиеся к категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечение родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

оригинал или копию документа, подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Для выпускников организаций дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей предоставляют документы согласно приложению 4.

4 фотографии размером 3 на 4.

медицинскую справку (приложение 3)

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона[5] (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии размером 3 на 4 .

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления (приложение 2), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697[7], поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"[8] (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности. (приложение 3)

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"[10], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V.Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании по 15 августа включительно.
5.2.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Приложение 1

Перечень специальностей и профессий, срок обучения для поступающих в 2017 году

Специальность, профессия	Срок обучения	
	на базе 9 классов	На базе 11 классов
19.02.08. «Технология мяса и мясных продуктов»	3 г.10мес	- -
36.02.01. «Ветеринария»	3 г.10мес	- -
36.02.02 «Зоотехния»	3 г. 10 мес	-
23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин»	2 г. 10 мес	-
19.01.77 «Повар, кондитер»	2 г. 10 мес	-
35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству»	2 г. 10 мес	-
35.02.05 «Агрономия»	3г. 10 мес	-
19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»	3 г. 10 мес	-
36.01.01 «Младший ветеринарный фельдшер»	3г.10 мес	-
35.01.13 «Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства»	3г. 10 мес	-
Заочное обучение (на бюджетной основе)		
36.02.01. «Ветеринария»	-	3 г.10 мес.
36.02.02. «Зоотехния»	-	3 г.10 мес.
35.02.05 «Агрономия»	-	3 г.10мес.
19.02.08. «Технология мяса и мясных продуктов»	-	3 г. 10 мес.

приложение 2

Директору ГПОУ
«Нерчинский аграрный техникум».
Злыгостевой Ольге Анатольевны

Заявление (очная форма обучение)

Фамилия _____
Имя _____Отчество_____
Дата рождения «__»_____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность_____серия_____№_____
когда и кем выдан_____
Проживающий по адресу _____
Прошу зачислить меня на специальность (профессию): _____
по очной форме обучения.

<u>О себе сообщаю следующее:</u>
Окончил (а) **в** _____ году
_____
(указать полное наименование учебного заведения)

Документ об образовании _____серия _____ №_____
При поступлении имею следующие льготы_____
Документ, предоставляющий право на льготы _____
Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
Среднее профессиональное образование
получаю впервые ☐ не впервые ☐

_____(подпись поступающего).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен: _____(подпись поступающего).

Ознакомлен с датой сдачи оригинала документа
об образовании в приемную комиссию_____(подпись поступающего).
Ознакомлен с правилами апелляции_____ _____(подпись поступающего).
Согласен с обработкой персональных данных_____(подпись поступающего).
Прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (подлинник) или заверенная копия
2. Паспорт (копия)
3. Фотографии 3х4 -4 шт.

«__»_____20__г. _____(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии_____

Директору ГПОУ
«Нерчинский аграрный техникум».
Злыгостевой Ольге Анатольевны

Заявление (заочная форма обучения)

Фамилия _____
Имя_____ Отчество _____
Дата рождения «___»_____
Гражданство_____
Документ, удостоверяющий личность _____№_____ серия _____
когда и кем выдан_____
Проживающий по адресу, телефон _____
_____

Прошу зачислить меня на специальность (профессию): _____
_____
по заочной форме обучения.

<u>О себе сообщаю следующее:</u>
Окончил (а) в _____ году
_____
(указать полное наименование учебного заведения)
Документ об образовании_____ серия_____ №_____
Место работы_____
При поступлении имею следующие льготы_____
Документ, предоставляющий право на льготы _____
Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐
Среднее профессиональное образование
получаю впервые ☐ не впервые ☐

_____(подпись поступающего).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен: _____(подпись поступающего).

Ознакомлен с датой сдачи оригинала документа
об образовании в приемную комиссию _____(подпись поступающего).
Ознакомлен с правилами апелляции _____(подпись поступающего).
Согласен с обработкой персональных данных_____(подпись поступающего).
Прилагаю следующие документы:

4. Документ об образовании (подлинник) или заверенная копия
5. Паспорт (копия)
6. Фотографии 3х4 -4 шт.

«____»_____20__г. _____(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии_____

Приложение 3

Медицинские осмотры по профессии, специальности

Код специальности профессии	Специальность \профессия	Медицинские противопоказания	Перечень врачей – специалистов для прохождения мед осмотра	Функциональные исследования
19.02.08	«Технология мяса и мясных продуктов»	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
36.01.01	Младший ветеринарный фельдшер	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез,	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография,

	изделий	хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Оториноларинголог Стоматолог	цифровая флюорография легких
36.02.02	Зоотехния	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
19.01.17	Повар - кондитер	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
35.02.05	Агрономия	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез,	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография,

		хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Оториноларинголог Стоматолог	цифровая флюорография легких
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Офтальмолог Невролог Оториноларинголог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата
36.02.01	Ветеринария	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез,	Терапевт Психиатр Нарколог Офтальмолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография,

		хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Невролог Оториноларинголог	цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно-сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); опорно-двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др.); нервной системы (обмороки, неврозы и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух).	Терапевт Психиатр Нарколог Офтальмолог Невролог Оториноларинголог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата

Приложение 4

Дополнительный перечень документов при зачислении выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1. Справка о пребывании воспитанника в учреждении.
2. Анкета.
3. Психолого-педагогическая характеристика.
4. Справка о наличии и месте жительстве братьев, сестер и других близких родственников с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса, телефона.
5. Медицинские документы о состоянии здоровья (Ф-112 – история развития, Ф-26 – медицинская карта из школы, Ф-63 – карта профилактических прививок).
6. Медицинский полис.
7. Справка об инвалидности.(при наличии)
8. Пенсионное страховое свидетельство.
9. ИНН.
10. Пенсионное удостоверение (при наличии).
11. Сберегательная книжка.
12. Акт обследования жилищных условий (при наличии).
13. Договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего (при наличии).
14. Опись имущества, принадлежащего выпускнику детского дома.
15. Финансовый лицевой счет, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади).
16. Свидетельство о праве на наследство (при наличии).
17. При отсутствии закрепленной жилой площади документ о том, что воспитанник поставлен на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилья
18. Акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрании ребенка у родителей и уведомление районного прокурора (при наличии).
19. Заключение краевого центра медико-психолого-социального сопровождения
20. Решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об устройстве в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
21. Арматурная карта.
22. Опись документов, находящихся в личном деле.