

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Нерчинский аграрный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на педагогическом совете

№ 4 от 31.08.2015



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГПОУ «НАТ»

О.А. Злыгостева

2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О филиале

### ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

2015 год

# ПОЛОЖЕНИЕ о Филиале ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

## I. Общие положения

1.1. Филиалы Государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум» в с. Мангут и в с. Урейск (далее - филиалы) - это обособленные подразделения Государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум» (далее - образовательное учреждение), расположенные вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование филиалов:

- Мангутский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум», расположенный по адресу: Российская Федерация, 673450, Забайкальский край, Кыринский район, с. Мангут, ул. Богомолова, д.68.

- Филиал с. Урейск, расположенный по адресу: Российская Федерация, 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Урейск, ул. Центральная, д. 5.

1.3. Сокращенное наименование филиалов:

- Мангутский филиал ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум».

- Урейский филиал ГПОУ «НАТ».

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением и утвержденным директором образовательного учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

## 11. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения.

2.4. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого учреждения).

2.5. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.6. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.7. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.8. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п.24 ст.33 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. N 12-ФЗ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30 ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.150; 1997, N47, ст.5341),

2.9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

### **III. Управление филиалом.**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

3.3 Заведующий филиалом :

- руководит всей деятельностью филиала, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на филиал задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников филиала;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору бюджетного образовательного учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству бюджетного образовательного учреждения предложения по вопросам совершенствования работы филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на филиал задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников филиала;
- участвует в подборе и расстановке кадров филиала, вносит руководству образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников филиала;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью филиала в целом;
- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности филиала.

#### **IV. Имущество Филиала**

4.1. Для выполнения своих функций за филиалом закрепляется имущество, которое находится в оперативном управлении образовательного учреждения. В бухгалтерском учете указанное имущество отражается на отдельном балансе филиала и на балансе образовательного учреждения.

4.2. Филиал вправе с согласия образовательного учреждения сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные

ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями органов образовательного учреждения.

## **V. Финансирование и отчетность филиала.**

5.1. Финансирование деятельности филиала осуществляется путем начисления на счет образовательного учреждения денежных средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований образовательным учреждением для филиала.

5.2. После выделения учредителем образовательного учреждения лимитов бюджетных обязательств на финансовый год образовательное учреждение составляет смету расходов для выделения финансирования филиала. Филиал должен расходовать средства в строгом соответствии произведенным ему финансированием по целевому назначению.

5.3. Источниками финансирования деятельности филиала являются средства краевого бюджета, средства, получаемые от платной образовательной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также добровольные пожертвования и безвозмездные поступления. Указанные средства выделяются бюджетным образовательным учреждением в виде перечисления финансирования на счет филиала для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы. Финансовые документы филиала подписываются директором или главным бухгалтером филиала, оформленной доверенностью, подписанной руководителем образовательного учреждения.

5.4. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 г. N 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 48, ст.5369; 1998, N 30. ст.3619), Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006г. №25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»).

5.5. Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству бюджетного образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.6. Филиал с согласия директора образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **VI. Образовательная деятельность филиала**

6.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

6.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

6.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

6.4. При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

6.5. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

6.6. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

6.7. Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом *общая* численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.8. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.