

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «18» декабря 2018г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ «Нерчинский
аграрный техникум»:

И.В.Баранов



Порядок приема

в государственное профессиональное образовательное учреждение

«Нерчинский аграрный техникум»

на 2019-2020 учебный год

Правила приема
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Нерчинский аграрный техникум»
на 2019-2020 учебный год

Настоящие Правила приема в ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456, в ред. Приказа Минпросвещения от 26 ноября 2018 г. №243).

1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Нерчинский аграрный техникум» для обучения по основным профессиональным образовательным программам специальностей и профессий среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
2. ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Техникума.
3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательной организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

1. Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденной директором.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.
3. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
4. С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессий и специальностей среднего профессионального на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25 мая 2012 года № 127500647679, выданный Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий дающим право на выдачу документ государственного образца о профессиональном образовании, реализуемыми образовательным учреждением, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте www:nat_pgch.ru; и на информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.
3. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

3.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимости документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей –специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджета Забайкальского края;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
4. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» [www:nat-nrch.ru](http://www.nat-nrch.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
- Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на

официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 2).
2. Прием документов:
 - а) для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования: на очную форму обучения начинается **20 июня** и заканчивается **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
3. Прием документов детей, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проходит только 13 августа 2019 года.
4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:
 - Граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии размером 3*4;
 - медицинскую справку (приложение 3);
 - копию ИНН;
 - копию СНИЛС;
 - номер счета карты Сбербанк;
 - сертификат о прививках (оригинал).
 - Дети, относящиеся к категории дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей . Пакет документов (приложение 4).

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 –ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии размером 3*4;Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В случае предоставления поступающим заявления (приложения 2), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и испытательных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная

организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности. (приложение 3).

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагается ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Настоящих правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

7. Поступающие помимо документов, указанных в настоящем Порядке, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании по 15 августа включительно.

2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2930, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; №14, ст. 2008; №18, ст. 2625; №27, ст. 3951, ст. 3989, №29, ст. 4339, ст. 4364; №51, ст. 7241; 2016, №1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; №10, ст. 1320; №23, ст. 3289, ст. 3290; №27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, №18, ст. 2670; №31, ст. 4765; №50, ст. 7563; 2018, №1, ст. 57; №57; №9, ст. 1282; №11, ст. 1591; №27, ст. 3945; ст. 3953; №32, ст. 5110, ст. 5122».

4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Федерации от 1 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- Наличие у поступающего статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

Приложение 1

Перечень специальностей и профессий для обучения в 2019-2020 году

Специальность, профессия	Срок обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов
35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству»	2 г. 10 мес.	-
35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» (Мангутский филиал)	2 г. 10 мес.	-
19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»	3 г. 10 мес.	-
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»	3 г. 10 мес.	-
36.02.01 «Ветеринария»	3 г. 10 мес.	-
Заочное обучение (на бюджетной основе)		
36.02.01 «Ветеринария»	-	3 г. 10 мес.
19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»	-	3 г. 10 мес.

Приложение 2

Директору
ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

Заявление (очная форма обучение)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

Проживающий по адресу _____

Номер телефона _____

Прошу зачислить меня на специальность (профессию): _____

по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

(указать полное наименование учебного заведения)

Документ об образовании серия _____ № _____

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

_____ (подпись поступающего).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен: _____ (подпись поступающего).

Ознакомлен с датой сдачи оригинала документа

об образовании в приемную комиссию _____ (подпись поступающего).

Ознакомлен с правилами апелляции _____ (подпись поступающего).

Согласен с обработкой персональных данных _____ (подпись поступающего).

Прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (подлинник) или заверенная копия
2. Паспорт (копия)
3. Фотографии 3x4 -4 шт.

«__»_____20__г. _____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии_____

Директору
ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»
Баранову Игорю Викторовичу

Заявление (заочная форма обучения)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

Проживающий по адресу _____

Номер телефона _____

Место работы _____

Прошу зачислить меня на специальность (профессию): _____

по заочной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

(указать полное наименование учебного заведения)

Документ об образовании серия _____ № _____

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

_____ (подпись поступающего).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен: _____ (подпись поступающего).

Ознакомлен с датой сдачи оригинала документа

об образовании в приемную комиссию _____ (подпись поступающего).

Ознакомлен с правилами апелляции _____ (подпись поступающего).

Согласен с обработкой персональных данных _____ (подпись поступающего).

Прилагаю следующие документы:

4. Документ об образовании (подлинник) или заверенная копия
5. Паспорт (копия)
6. Фотографии 3x4 -4 шт.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Приложение 3

Медицинские осмотры по профессии, специальности

Код	Специальность/п	Медицинские противопоказания	Перечень врачей	Функциональ
-----	-----------------	------------------------------	-----------------	-------------

специальности, профессии и	профессия		– специалистов для прохождения медосмотра	ные исследования
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно - сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др); нервной системы (обмороки, невроты и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно - сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др); нервной системы (обмороки, невроты и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата

36.02.01	Ветеринария	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно - сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др); нервной системы (обмороки, невроты и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония, астма и др.); сердечно - сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др); нервной системы (обмороки, невроты и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез,	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи,

		хроническая пневмония, астма и др.); сердечно - сосудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); двигательного аппарата (деформации позвоночника, хронический ревматизм и др); нервной системы (обмороки, невроты и др.); кожи с локализацией на кистях рук (дерматиты, экзема и др.); органов слуха (пониженный слух)	ог Отоларинголог Стоматолог	электрокардиография, цифровая флюорография легких Спирометрия Исследование функции вестибулярного аппарата
--	--	---	-----------------------------------	---

Приложение 4

Дети, относящиеся к категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Перечень представляемых документов

Свидетельство о рождении
Паспорт
Листок убытия
Документ об образовании:
<ul style="list-style-type: none"> • Аттестат • Диплом
Справка с отдела опеки и попечительства
Документы, свидетельствующие об отсутствии родителей:
<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о смерти • Решение суда о лишении родительских прав • Приговор суда о заключении в местах лишения свободы • Справка Ф.25 • Заключение МСЭ о инвалидности
Документы о закреплении жилой площади или документ о постановке на учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как
нуждающихся в жилье
Акт обследования жилья
Справка с места жительства
Пенсионное страховое свидетельство
ИНН
Сберкнижка
Пенсионное удостоверение
Постановление главы администрации об устройстве в детское государственное учреждение
Заключение о целесообразности устройства в го. Учреждение
Справка о местонахождении близких родственников
Справка о получении пенсии
Справка об инвалидности
Отчёт по расходованию средств со сберегательной книжки(по факту)
Медицинская карта, справка о прохождении медосмотра.
Медицинский полис
Сертификат о прививках
№ счёта в Сбергательном банке (карта)
Запросы по жилью, в случае постановки на очередь.