

Утверждаю:
Директор ГПОУ
«Нерчинский аграрный техникум»
_____ /И.В. Баранов

План работы центра по практическому обучению и трудоустройству
на 2023 – 2024 учебный год

Нерчинск, 2023

Цель: совершенствование практической подготовки студентов на основе непрерывности и последовательности формирования у них профессиональных и общих компетенций

Задачи:

- координация всех видов практик в техникуме, разработанных на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов и программ практик по всем специальностям и профессиям;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда Нерчинского района, исходя из реального спроса на выпускников конкретных специальностей и профессий;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с работодателями в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации.

План составил (а): руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству – Лиханова Е.А.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Корректировка содержания программ практик по всем специальностям и профессиям.	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
2	Определение и согласование баз практики в соответствии с профилем подготовки, анализ имеющихся и заключение новых договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении практик на 2019-2020 учебный год.	Октябрь - ноябрь	Руководитель центра по практическому обучению, зам. директора по УР.
3	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, проведение инструктажей по ТБ для студентов перед выходом на каждый вид практики по всем специальностям.	В течении учебного года	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
4	Проверка и анализ заполнения учебных журналов в соответствии с требованиями положений техникума	Ежемесячно	Руководитель центра по практическому обучению
5	Контроль выполнения всех видов практики.	В течении учебного года	Руководитель центра по практическому обучению
6	Подготовка и проверка документации студентов к производственной (преддипломной) практике.	В течении учебного года (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
7	Контроль за проведением учебной практики группы 35.02.05 «Агрономия» 3 курс	Ноябрь – декабрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
8	Контроль за проведением учебной практики группы «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» 2 курс	Март	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
9	Контроль за проведением учебной практики группы «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» 3 курс	Декабрь – апрель (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
10	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами групп «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» 2,3 курс	Май – июнь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
11	Контроль за проведением учебной практики группы «Слесарь по ремонту строительных машин» 3 курс	Ноябрь – февраль (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав.

			отделениями
12	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Слесарь по ремонту строительных машин» 3 курс	Февраль – июнь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
13	Контроль за проведением учебной практики группы «Технология молока и молочных продуктов» 4 курс	Февраль	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
14	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Технология молока и молочных продуктов» 4 курс	Февраль – апрель (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
15	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (преддипломной) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Технология молока и молочных продуктов» 4 курс	Апрель – май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
16	Контроль за проведением учебной практики группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 2 курс	Апрель	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
17	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 2 курс	Июнь	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
18	Контроль за проведением учебной практики группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 3 курс	Октябрь – апрель (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
19	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 3 курс	Май	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
20	Контроль за проведением учебной практики группы «Организация перевозок и управление на	Сентябрь – ноябрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав.

	транспорте» 4 курс		отделениями
21	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 4 курс	Декабрь - январь	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
22	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (преддипломной) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Организация перевозок и управление на транспорте» 4 курс	Апрель - май	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
23	Контроль за проведением учебной практики группы «Повар-кондитер» 2 курс	Апрель	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
24	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Повар-кондитер» 2 курс	Май – июнь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
25	Контроль за проведением учебной практики группы «Повар-кондитер» 3 курс	Сентябрь – апрель (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
26	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Повар-кондитер» 3 курс	Октябрь – май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
27	Контроль за проведением учебной практики группы «Мастер лесного хозяйства» 2 курс	Октябрь - ноябрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
28	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Мастер лесного хозяйства» 2 курс	Май – июнь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
29	Контроль за проведением учебной практики группы «Мастер лесного хозяйства» 3 курс	Сентябрь - апрель (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав.

			отделениями
30	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю, специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Мастер лесного хозяйства» 3 курс	Ноябрь –июнь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
31	Контроль за проведением учебной практики группы «Ветеринария» 2 курс	Сентябрь – май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
32	Контроль за проведением учебной практики группы «Ветеринария» 3 курс	Сентябрь – май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
33	Контроль за проведением учебной практики группы «Ветеринария» 4 курс	Ноябрь – декабрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
34	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Ветеринария» 4 курс	Сентябрь – октябрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
35	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (преддипломной) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Ветеринария» 4 курс	Апрель – май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
36	Контроль за проведением учебной практики группы «Кинология» 3 курс	сентябрь- май (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
37	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (по профилю специальности) практики и осуществление текущего контроля за студентами группы «Кинология» 4 курс	Август – сентябрь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
38	Контроль за проведением учебной практики группы «Кинология» 4 курс	Ноябрь	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
39	Проведение инструктажа, выдача необходимых документов для прохождения производственной (преддипломной) практики и	Декабрь – январь (согласно графика)	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями

	осуществление текущего контроля за студентами группы «Кинология» 4 курс		
40	Проведение публичных зачётных занятий по защите отчетов по итогам прохождения производственных практик	В течении учебного года	Руководитель центра по практическому обучению, зав. отделениями
41	Основные мероприятия по организации профориентационной работы: - проведение мониторинга и востребованности специалистов на рынке образовательных услуг края, города и района, связь с Центрами занятости населения; - уточнение списка школ для проведения профориентационной работы; - организация адресной профориентационной работы со студентами приехавших из районов - участие в ярмарке учебных мест и образовательных учреждений	Сентябрь 2019г - май 2020г Октябрь Ноябрь В течении года	Руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству, зам. директора по УР Руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству Зам. директора по ВР, кл. руководители
42	- проведение дня открытых дверей на базе техникума: организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х классов об истории техникума, специальностей. - организация и проведение психодиагностического исследования «Выбор моей профессии» - Работа волонтерской группы студентов. - Изготовление рекламных объявлений, проспектов о техникуме - подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни техникума в средствах массовой информации и муниципального и краевого значения - размещение информации о техникуме и о правилах приема групп нового набора на сайте техникума - Обновление страниц сайта, размещение информации о студенческой жизни	март апрель В течении учебного года Апрель Май Май В течении учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству, зам. директора ВР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, руководитель центра по практическому обучению и

			трудоустройству
43	<p>Организация взаимодействия с муниципальными органами управления образования и образовательными организациями района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация взаимодействия с муниципальными органами управления образования - осуществление выездов в школы районов -организация профориентационных бесед в общеобразовательных школах области: - беседа старшеклассников с участием учителей этих школ, выпускников техникума - рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы -размещение информации о техникуме в ЦЗН для работодателей 	в течении учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству, классные руководители, зав. отделениями
44	<p>Взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на родительском собрании по теме: «Роль родителей в профессиональном самоопределении»; - Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения трудоустройства; - проведение семинара «Мой регион: возможности строить карьеру» (с приглашением работодателей и представителей) - проведение анкетирования обучающихся по их самоопределению в профессии 	<p>Май</p> <p>В течении учебного года</p> <p>Май</p> <p>В течении учебного года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству</p> <p>Руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству, классные руководители</p>
45	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 года	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству
46	Анкетирование выпускников на предмет дальнейшего трудоустройства.	Октябрь - май	Классные руководители, руководитель центра по практическому обучению и трудоустройству