

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Нерчинский аграрный техникум»

Рассмотрено :
На заседании педагогического
совета

Протокол № 4
От «01» сентября 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ
«Нерчинский аграрный
техникум»

О.А. Злыгостева
«02» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении студентов
из Государственного профессионального образовательного учреждения
«Нерчинский аграрный техникум»

2015г.

1. Общие основания отчисления

1.1 Отчисление студентов из Государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум» (далее по тексту – техникум) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» от 18.07.2008г. № 543-ФЗ, Уставом ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум».

1.2 Студент подлежит отчислению из техникума:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии техникума;
- за утрату связи с техникумом;

3) в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

4) в связи с окончанием техникума;

5) за нарушение условий договора о полном возмещении затрат на обучение (для обучающихся на платной основе), в том числе за неуплату в срок, указанный в договоре;

6) в связи со смертью.

1.3 Отчисление за невыполнение в течение семестра учебного плана может производиться:

- если студент пропустил более 50 % занятий без уважительных причин в течение семестра;
- если студент по результатам внутрисеместровой аттестации (текущего контроля) получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% дисциплин.

1.4 Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

1.4.1 По итогам экзаменационных сессий:

- если студент на экзаменах или дифференцированных зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;

- если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при передаче экзамена по какой-либо дисциплине;
- если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются зам. директора по УР в период дополнительной экзаменационной сессии и не могут превышать 1 (одного) месяца после начала занятий в очередном семестре.

1.4.2 По итогам производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;
- если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;
- если студент при защите отчёта перед комиссией, созданной распоряжением директора техникума, получил неудовлетворительную оценку.

1.5 За утрату связи с техникумом студент может быть отчислен по следующим причинам:

- если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;
- если студент не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

1.6 Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии может являться грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил в случае, если к студенту неоднократно (2 раза и более) ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

1.7 К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников техникума;
- появление в техникуме в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории техникума и в общежитии.

1.8 Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из техникума:

- нецензурная брань в помещениях техникума и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества техникума и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и аудиоаппаратуры после 23⁰⁰ часов.

2. Порядок отчисления

2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления (Приложение 1).

2.2 При отчислении в связи с переводом студент представляет справку из принимающего учебного учреждения по установленной форме.

2.3 При отчислении студента за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость директор техникума готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 2). Список студентов, рекомендованных к отчислению, доводится до конкретных лиц через классного руководителя учебной группы.

В случае непосещения занятий студент представляет директору письменное объяснение причин пропусков (при отказе дать объяснение составляется соответствующий акт). При отсутствии студента на занятиях в течение месяца и более без объяснения причин, он может быть отчислен при наличии объяснительной записки классного руководителя учебной группы, подтверждающей невозможность установления причин пропусков.

Если студент не достиг 18-летнего возраста, то директор техникума направляет родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 3). Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

2.4 Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по приказу директора, если студент в течение 2-х недель с момента окончания академического отпуска не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.5 Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится по согласованию с Советом учреждения техникума.

2.6 Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- директор техникума организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей Совета учреждения техникума и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

- комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее двух человек) (Приложение 4);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из техникума, то оформляется приказ об отчислении.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.7 Отчисление студента за невыполнение условий договора о полном возмещении затрат на обучение осуществляется на основании приказа директора. Не менее чем за месяц до отчисления директор техникума письменно уведомляет заказчика по договору (студента; его законных представителей – родителей, опекунов, попечителей или предприятие, гарантирующее финансирование обучения) о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке.

2.8 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

2.9 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10 При отчислении студента по его заявлению выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.11 Классный руководитель поручает секретарю учебной части оформить академическую справку для студента в 10-дневный срок. Студенту секретарем учебной части выдается справка, и документ об образовании. Секретарю учебной части студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Секретарь учебной части подписывает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

Приложение 1
к Положению об отчислении
студентов из техникума

Образец заявления об отчислении

Директору ГПОУ «Нерчинский
аграрный техникум»

Злыгостевой О.А.

От студента (ки) _____ курса

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса

_____ группы _____ формы

(очной, заочной)

обучения по собственному желанию. Обучался на _____ основе по

(бюджетной, платной)

специальности _____.

(шифр и название специальности)

Дата

Подпись

**Образец проекта приказа об отчислении студента
за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость)**

_____ (специальность)

Приказ об отчислении студента (ов)

Студента (ку) _____ курса, группы _____, специальности _____, формы обучения _____ отчислить из техникума за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость; по итогам экзаменационной сессии; другая причина) с «_____» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О. студента (ки))

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. студента (ки)) (бюджетной, платной)

Основание: экзаменационная ведомость, Устав ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

Директор (подпись)

И.О. Фамилия

Образец уведомления об отчислении студента

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по _____
(указать дисциплину)

(за невыполнение учебного плана – указать конкретную причину) администрация техникума предупреждает _____

(Ф.И.О. студента и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем отчислении из техникума с «_____» _____ Г.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
 (Ф.И.О. студента)

г. Нерчинск « ____ » _____ 2015г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
 (Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
 (Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 200__ г. _____
 (Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 2.5 Положения об отчислении студентов из техникума было предложено представить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
 (причины отказа)

В чём и расписываемся:

- | | | |
|----|------------------|---------------------------------|
| 1. | | |
| | <i>(подпись)</i> | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 2. | | |
| | <i>(подпись)</i> | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 3. | | |
| | <i>(подпись)</i> | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |