

Государственное профессиональное образовательное учреждение
« Нерчинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «Нерчинский
аграрный техникум»

Злыгостева О.А. Злыгостева

«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования

Нерчинск, 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Нерчинский аграрный техникум», составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 8. п. 11, Статья 28 пункт 13, Статья 47. Пункт 6) Статья 89. п. 2. Статья 97. п. 1 п. 2. п. 3. п. 6.);

- Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы (ФЦПРО –2011-2015);

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Письмом Минобрнауки России № АП- 1073 от 20.06.2013г. «О разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений в сфере образования...»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.2 Внутренняя оценка качества образования – оценка, данная самой личностью или учреждением образования. Данная оценка используется для осуществления обратной связи с обучающимися и необходимой корректировки в проведении образовательного процесса.

Современным средством в выявлении и определении качества образования на уровне образовательного учреждения является мониторинг качества образования

Мониторинг качества среднего профессионального образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы среднего профессионального образования, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг – специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Организацию и проведение мониторинга по качеству образования, обработку материалов, анализ и распространение полученной информации осуществляет комиссия ОУ по внутренней оценке качества образования

Реализация мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования.

Основными *пользователями результатов мониторинга* являются администрация и педагогические работники ОУ, студенты и их родители, представители общественности и др.

Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. Основные цели, задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в учреждении среднего профессионального образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в учреждении среднего профессионального образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения среднего профессионального образования.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в учреждении среднего профессионального образования ;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности учреждения среднего профессионального образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих программам подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в учреждении среднего профессионального образования;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп работодателей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в профессиональной образовательной организации.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательного учреждения, педагогический совет, научно-методический совет, советы отделений, цикловые комиссии.

4.1. Администрация образовательного учреждения:

- определяет стратегические направления оценки качества образования;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом директора ОУ и контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в ОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
 - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогических работников ОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. Педагогический совет ОУ:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников.

4.3. Научно-методический совет:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образовательной деятельности ОУ.

4.4. ЦК:

- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам на основании различных видов контроля;
- намечает пути проведения корректирующих мероприятий;
- своевременно предоставляет информацию.

5. Критерии и показатели ВСОКО ГПОУ:

5.1. Качество образованности обучающихся:

- ✓ доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»;
- ✓ доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;
- ✓ доля выпускников, получивших документ об образовании;
- ✓ доля выпускников, получивших документ об образовании особого образца.

оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;

5.2. Качество деятельности пед. работников

- доля преподавателей которые используют современные педагогические технологии;
- доля преподавателей, которые используют ИКТ на уроках;
- доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;
- доля педагогических работников, выступавших на внутренних, и региональных мероприятиях, на заседаниях цикловых комиссий.

5.3. Качество организации образовательного и воспитательного процессов

- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из дисциплин учебного плана;
- соответствие нормам и требованиям СанПиН;

- наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования;
- доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников;
- доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии);
- доля обучающихся, состоящих на учете в ИДН к общей численности обучающихся;

доля обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересами потребностям;

5.4. Качество материально-технического обеспечения

- наличие укомплектованных и оборудованных в соответствии с ФГОС кабинетов и лабораторий, мастерских;
- наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами;
- наличие оборудованного медицинского кабинета;
- наличие собственного общежития;
- укомплектованность библиотечного фонда в соответствии с ФГОС;

5.5. Качество ОПОП

- востребованность профессий на рынке труда;
- конкурентоспособность образовательной организации;
- участие работодателя в разработке вариативной части;
- наличие экспертизы работодателей;
- доля обучающихся на контрактно-целевой основе;
- наличие УМК и фонда контрольно - оценочных средств по каждой дисциплине и профессионального модуля.

6. Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

6.1. ВСОКО осуществляется в *двух формах*: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически – ежемесячный, семестровый мониторинг).

6.2. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- создание экспертной комиссии;
- инструктаж экспертов;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

К методам проведения ВСОКО относятся:

- экспертное оценивание,
- наблюдения,
- тестирование,
- анкетирование,

- интервьюирование,
- самооценка,
- посещение занятий,
- контроль знаний студентов,
- статистическая обработка информации,
- анализ документов.
- анализ информационных стендов и сайта ГПОУ.

6.4. В состав экспертной комиссии входит директор ГПОУ, заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе, председатели ЦК . В качестве экспертов к участию в ВСОКО могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты (работодатели).

6.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6. 6. При осуществлении ВСОКО эксперты имеют право:

- изучение документации в соответствии с целью и объектом ВСОКО (перспективно - тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы, техническими паспортами, паспортом безопасности ГПОУ и т.д.);
- изучать практическую деятельность работников в соответствии с должностными обязанностями;
- анализировать статистические данные о результатах профессиональной деятельности (результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы и т.д.);
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей и др. работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.7. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями экспертной комиссии;

6.8. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде **аналитической справки**, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.9. По итогам ВСОКО в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания;

результаты ВСОКО учитываются при проведении самообследования.

6.10. Директор ГПОУ по результатам ВСОКО принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников; - иные решения в пределах своей компетенции