

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»

Рассмотрено на Педагогическом совете  
от «\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Утверждаю:  
Директор ГПОУ «Нерчинский  
аграрный техникум» \_\_\_\_\_  
Баранов И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О филиале**  
**ГПОУ «Нерчинский аграрный**  
**техникум».**

**Нерчинск, 2018**

## 1. Общие положения

1.1. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум» с. Мангут, (далее филиал), является обособленным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум» (далее техникум) и призван способствовать решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.2. Филиал присоединен на основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 29.12.2014 года №739-р.

1.3. Полное наименование Филиала: Мангутский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Нерчинский аграрный техникум»

1.4. Почтовый адрес: Российская Федерация, 673450, Забайкальский край, Кыринский район, с. Мангут, ул. Богомолова, д. 68.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум» по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, в ведении которого находится техникум.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. По доверенности техникума филиал может полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица.

1.7. Филиал находится в общем подчинении директора техникума. Оперативное (непосредственное) руководство филиалом возлагается на заведующего филиалом, действующего на основании доверенности.

1.8. Наименование филиала и его местонахождение вносятся в устав техникума в установленном порядке.

1.9. Филиал призван способствовать:

- решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- получению образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка

труда, потребностям общества в эффективной профессиональной деятельности граждан, потребностям экономики Забайкальского края и Российской Федерации в стабильном развитии;

- обеспечению квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края и Российской Федерации;

- формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.10. Предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Филиал вправе осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

Филиал не имеет права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Эти документы выдаются непосредственно техникумом после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки, профессиям и специальностям.

1.12. В состав филиала входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательной деятельностью.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.14. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

1.15. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.17. Обучающиеся в филиале имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами техникума.

1.18. Педагогические и иные работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

1.19. В своей деятельности филиал руководствуется приказами, положениями, и другими нормативно правовыми актами техникума.

## 2. Управление филиалом

2.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность директором техникума. Заведующий филиалом действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной техникумом. Трудовые отношения заведующего филиалом с техникумом оформляются трудовым договором.

Заведующий филиалом находится в непосредственном подчинении директора техникума.

Заведующий филиалом, в соответствии с доверенностью, действует от имени техникума, представляет его во всех организациях и учреждениях, использует его имущество и средства, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Заведующему филиалом совмещение его должности с другой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне техникума не разрешается.

Заведующий филиалом не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.2. В обязанности заведующего филиалом входит:

- внесения предложений по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий студентам и сотрудникам;

- совершение действий от имени техникума, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по доверенности;

- руководство деятельностью филиала в соответствии с уставом техникума, настоящим Положением и законодательством Забайкальского края и Российской Федерации;

- обеспечение исполнения решений органов управления техникума;

- осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников филиала, обеспечение их надлежащими условиями для трудовой деятельности

- осуществление иной деятельности от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Положением.

Заведующий филиалом несет ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

2.3. Права заведующего филиалом:

- вносить свои предложения по премированию сотрудников, поощрению студентов;

- Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя, касающихся деятельности филиала.
- Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.
- Давать указания и поручения, обязательные для исполнения работниками филиала, а также проводить проверки их качества и своевременности исполнения.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности филиала.
- Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- Повышать свою профессиональную квалификацию.

### **3. Организация образовательной деятельности в филиале**

3.1. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяет в установленном порядке техникум, в соответствии с локальными актами техникума.

3.2. Начало и окончание учебного года для всех курсов устанавливается в соответствии с учебными планами по данной профессии /специальности. Обучение в филиале ведется на русском языке.

3.3. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика и другие виды работ указанные в Уставе техникума. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса техникума.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

В филиале устанавливается 6 – дневная рабочая неделя.

3.4. Численность учебной группы составляет 25 человек.

3.5. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения).

3.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана допускается приказом директора техникума к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

3.7. За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения предусмотренные уставом техникума и настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из техникума.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит своей целью извлечение прибыли. Филиал занимается учебно – хозяйственной деятельностью, которая направлена для практических целей обучающихся, а так же привлечения внебюджетных средств. Все средства от приносящей доход деятельности, реинвестируются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

Иные цели и направления использования имущества филиала учреждения допускаются только уставом техникума.

4.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Филиал не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества.

4.3. Источниками формирования имущества филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.4. Осуществление платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализацию основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

4.5. Филиал вправе вести иные виды деятельности, предусмотренные в уставе техникума лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.6. Форму и систему оплаты труда в филиале, размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, определяет в установленном порядке техникум.

4.7. Право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности филиала, а также на доходы от собственной деятельности филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности принадлежит учредителю.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Учет и представление финансовой, статистической и иных видов государственной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведется техникумом.

5.2. В целях проверки качества работы филиала техникум вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной деятельности и финансовой дисциплины филиала. Очередная проверка проводится один раз в год.

## **6. Порядок ликвидации филиала**

6.1. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.